ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 1	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1843 - 2026	3 6 2026	16 6 2026	4 12 2026	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
30 7 2026	9:40 a. m.	JULIO - 2026	LAS FLORES

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CRA 108 A #140 - 48	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS FLORES	3208290297 - 3004950	JILASFLORES.FUNDACIONFER@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 10	35 35 32	45 45 43	87 86 83	NA NA NA

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2(C10)	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	SAT
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1(C1)	¿Genera con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS?	SAT
A.	¿Realizó un diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos de verificación de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, valoración odontológica y esquema de vacunación PAI, de acuerdo con las edades de los participantes?	SI
B.	En caso de requerirse, ¿cuenta con compromisos por escrito suscritos con madres, padres o cuidadores, registrados en el formato de novedades, en los que se indique la novedad identificada, la gestión requerida, la fecha de solicitud y el plazo máximo de dos (2) meses, y evidencia seguimiento a los compromisos suscritos?	SI
C.	En caso de identificar niñas o niños sin esquema de vacunación por no autorización de madres, padres o cuidadores, ¿cuenta con el Formato Autorización o Disentimiento para Vacunación en Instituciones de Educación Inicial —FOR-PSS-157—, debidamente diligenciado y firmado, así como con soportes de sensibilización sobre la importancia de la vacunación?	NA
D.	¿Cuenta con la programación anual de acciones de promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, y presenta los soportes de ejecución correspondientes al mes objeto de seguimiento?	SI

Fecha (s)	Población participante	Tema (s)
07/07/2026	Familias y Equipo humano	Manejo de brotes: qué es un brote, cómo prevenirlo y cuidados a tener
08/07/2026	Familias y Equipo humano	Hábitos alimenticios saludables: Qué es la alimentación saludable y tips para una buena alimentación

E.	¿Promueve e implementa prácticas cotidianas de higiene personal con niñas y niños, incluyendo lavado de manos después de ir al baño, antes de comer, después de jugar y cuando sea necesario, así como también el cepillado de dientes, de acuerdo con la rutina del Jardín Infantil?	SI
F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo para las niñas y los niños, y con la herramienta de control de entradas y salidas debidamente diligenciada y actualizada, cuyos registros coinciden con las existencias verificadas en bodega?	SI

2 (C3). ¿Implementa el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS? **NA**

A.	¿Se presentaron casos de niñas o niños con administración de medicamentos dentro del Jardín Infantil?	NA

Administración de medicamentos		**SI/NO/NA**
1.	Soporte médico que justifique la administración del medicamento durante la jornada de atención	NA
2.	Fórmula médica vigente, indicando el medicamento, la dosis, la frecuencia, la vía de administración, la duración del tratamiento	NA
3.	Consentimiento informado para la administración del medicamento	NA
4.	Autorización para el traslado de la niña o el niño a un centro de salud cercano al jardín infantil.	NA
5.	Formato Administración de medicamentos - FOR-PSS- 145	NA
6.	Formato Ingreso de medicamentos - FOR-PSS- 146	NA
7.	Formato Registro de novedades - FOR-PSS-309	NA

a.	¿El medicamento se encuentra en empaque original, rotulado, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento vigente, y almacenado en un lugar seguro, fuera del alcance de niñas y niños y con acceso restringido?	NA
b.	¿Realiza la devolución diaria del medicamento a la madre, padre o cuidador al finalizar la jornada, dejando el respectivo registro?	NA
B.	¿Se presentaron casos de niñas o niños con incapacidades médicas?	NA
a.	¿Cuenta con el soporte de incapacidad médica emitido por el médico tratante y registra la novedad en el Formato Registro de Novedades —FOR-PSS-309—?	NA
b.	¿Realiza seguimiento durante la inasistencia por incapacidad médica y hasta el retorno de la niña o el niño al Jardín Infantil, dejando registro en el Formato Seguimiento a Llamadas —FOR-PSS-433— y en el Formato Registro de Novedades —FOR-PSS-309—, según corresponda?	NA

3 (C5). ¿Cuenta con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos; y realizar las acciones que apliquen acorde con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5? **SAT**

	Número acta de Inspección Sanitaria	**Concepto Sanitario**	**Fecha de emisión**
EE	SB06N 013967	FAVORABLE	9 DE OCTUBRE DE 2025
EPA	AS02N 154611	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	14 DE AGOSTO DEL 2024

A.	¿Gestiona y ejecuta las acciones necesarias para el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias en los plazos establecidos acorde con el acta de visita?	SI

Exigencias y recomendaciones de la Autoridad Sanitaria	**Acciones para dar cumplimiento**
Exigencias Acta Sanitaria EPA: 1.1 Ventana en área equipos de refrigeración posee protección con barrera fisica anjeo pero esta levantando en un tramo inferior, lo cual deja espacio abierto. 1.2 Piso posee sistema antideslizante pero algunos tramos se encuentran en mal estado lo cual impiden la continuidad de la superficie. Unión piso pared y pared-pared es redondeada pero algunos sectores poseen deterioro o desprendimiento. Torre corriente en muro detras de la nevera vertical gris esta suleto y deja conexiones eléctricas expuestas. 1.3 Techo posee algunas laminas PVC con orificios y en algunas áreas no posee unión adecuado con los muros. 2.1 Se observa base de estufa pequeña con desprendimiento de pintura y corrosión. Nevera vertical blanca posee empaque de la puerta suelto. 3.3 Se observa un manipulador del área del proceso usando el calzado de forma incorrecta, deja el pie expuesto a nivel del talón. 3.4 Posee plan de capacitación pero falta implementaciónn en temas como prácticas higienicas. 4.4 Se observa algunas materias primas procesadas por el establecimiento en contenedores plásticos sin la información cmpleta.	Exigencias Acta Sanitaria EPA: 1.1 Se observa ventana que posee protección con barrera física anjeo ajustado sin dejar espacios abiertos. 1.2 Cambios cintas antideslizantes. Se realizó mantenimiento a las uniones piso pareded y pared pared se evidenciaron sin deterioro ni desprendimiento. Toma corriente en muro detrás de la nevera vertical adecuada instalación. 1.3 Se realizó mantenimiento en el techo de la alacena cubriendo huecos y con unión adecuada en los muros. 2.1 Pintura en la base de la estufa, se ajustó el empaque de la nevera. 3.3 No se evidenció talento humano usando calzado de manera incorrecta. 3.4 Se implmentan prácticas higiénicas y cualificaciones al personal en temas de Buenas prácticas de Manipulación de alimentos. 4.4 Todos los alimentos en el área de preparación se encuentran rotulados.

B.	¿Presenta soporte de solicitud de visita a la autoridad sanitaria para actualización del concepto sanitario una vez se haya dado solución a las exigencias registradas en el acta de visita?	**SI**

N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE: No aplica

N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA: Se cuenta con radicado 99917. Se solicita la visita nuevamente el 4 de marzo de 2026 con radicado 124362

C.	Informa en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, a la Subdirección para la Infancia, de toda visita que se reciba por parte de la Secretaría Distrital de Salud.	**NA**

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: No se recibió visita de sanitaria durante la ejecución del convenio, por tanto, no aplicó informar al supervisor

EPA: No se recibió visita de sanitaria durante la ejecución del convenio, por tanto, no aplicó informar al supervisor

3 (C6). ¿Realiza Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos?

SAT

A.	¿Define e implementa acciones sobre los incumplimientos y realiza seguimiento periódico para subsanarlos?	SI

Incumplimientos identificados	Acciones de mejora implementadas
El asociado realizó la autoevaluación de las condiciones sanitarias para el establecimiento educativo y la preparación de alimentos del 16 de junio de 2026. No se identificaron incumplimientos.	No aplicó

¿Realiza autoevaluación de las condiciones sanitarias durante el primer mes de ejecución del convenio? SI

4 (C7). ¿Documenta e implementa el Plan de Saneamiento, de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud o aquella que la modifique o sustituya, manteniéndolo a disposición de los entes de control y del equipo humano que presta el servicio en el jardín?

AM

A.	¿Dispone del Plan de Saneamiento documentado, actualizado y ajustado a las características del Jardín Infantil, incluyendo los programas de limpieza y desinfección, manejo de desechos sólidos, control integral de plagas y abastecimiento de agua, para consulta del equipo humano y entes de control?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el equipo humano?	NA

Se proyecta para el mes de agosto de 2026

C.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los formatos de control del Plan de Saneamiento, de acuerdo con las actividades, frecuencias y responsables definidos?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	7/04/2026
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	29/07/2026
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	1/07/2026
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	1/07/2026
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	29/07/2026
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	6/03/2026
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	1/07/2026
Formato declaración de Compromiso FOR-PSS-072	16/06/2026

D.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) con concentración al 5,25% o del desinfectante utilizado, con elemento medidor, y con la tabla de colores para la clasificación, señalización y almacenamiento organizado de los elementos de aseo, expuestas en lugar visible?	SI
E.	¿Los insumos para el aseo usados en la unidad operativa cumplen con los requisitos mínimos de rotulado, incluyendo nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, de acuerdo con sus características, y cuentan con las fichas técnicas y hojas de seguridad correspondientes?	SI
F.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
G.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional y con la herramienta de control de entradas y salidas debidamente diligenciada y actualizada, cuyos registros coinciden con las existencias verificadas en bodega?	SI
H.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) de almacenamiento de agua potable, expedido dentro de los últimos seis (6) meses por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número, tipo (aéreo o subterráneo) y capacidad de los tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta el jardín infantil:

2 tanques de almacenamiento de agua aéreos de 500 L

Fecha de higienización del/los tanque(s) de almacenamiento de agua potable y el producto o activo utilizado en el proceso:

07 de abril de 2026, se utilizó el activo hipoclorito de sodio 13%

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable y su concepto sanitario:

FUMINDUSTRIAL ABC SAS, Concepro sanitario SQ07C006118 del 08/04/2026

I.	¿Las condiciones higiénico-sanitarias observadas en el jardín infantil son coherentes con la implementación del Plan de Saneamiento, incluyendo limpieza de accesos y alrededores, mallas o sistemas de protección, techos, paredes, uniones entre paredes y pisos, y ausencia de acumulación de suciedad, humedad, mohos, hongos o desprendimientos superficiales?	AM
J.	¿Los servicios sanitarios se encuentran disponibles para su uso por parte de niñas, niños y equipo humano, provistos de elementos de aseo mínimos y en condiciones higiénico-sanitarias adecuadas?	SI

5 (C8). ¿Implementa el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante, y realiza sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?

SAT

A.	¿El personal manipulador de alimentos presenta estricta limpieza e higiene personal y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este?	SI

Plan de Educación sanitaria

Fecha (s)	Participantes - Equipo Humano			Duración	Tema (s)
	Servicio alimentación	Servicios generales	Encargado (s) SAFL y otros		
PROGRAMADO PARA EL MES DE AGOSTO DE 2026	Jennifer Rodriguez Agudelo Angie Paola Loaiza Lilibeth Peñate Coavas Sandra Milena Orduña Echeverry	Irlis Guzman Florez Yolanda Olaya Sanchez Natalia Pardo Pájaro Blanca Lucia Bernal Arenas	Adriana Rodriguez	1 hora	1. Generalidades Manipulación de altos

B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica?	SI

Certificación médica del personal a cargo del servicio de alimentación

Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión	Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión
Jennifer Rodriguez Agudelo	6/07/2026	Sandra Milena Orduña Echeverry	19/07/2026
Angie Paola Loaiza	6/06/2026		
Lilibeth Peñate Coavas	11/06/2026		

C.	¿El uniforme del personal manipulador de alimentos cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico?	SI

Verificación del uniforme del personal manipulador de alimentos	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro o malla y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad y código de colores.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI
Las personas que ingresan al área de servicios de alimentos, cumplen con las medidas de protección y sanitarias descritas en el Anexo Técnico, la Resolución 2674 de 2013 y lo establecido en los estándares relacionados.	SI

D.	¿Realiza la sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación?	AM
E.	¿Los profesionales que participan en actividades de asistencia en los momentos de alimentación emplean las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013, en lo relacionado con las adecuadas practicas higiénicas y medidas de protección (durante el procedimiento de asistencia en el momento de la alimentación)?	SI
F.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo para colaboradoras y colaboradores, y con la herramienta de control de entradas y salidas debidamente diligenciada y actualizada, cuyos registros coinciden con las existencias verificadas en bodega?	SI

6 (C9). ¿Documenta e implementa frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención, medición y manejo de desperdicios de alimentos de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 y las orientaciones de SDIS?

SAT

A.	¿Presenta un documento que incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, Buenas Prácticas de Manufactura y contó con el soporte? Se proyecta para el mes de agosto de 2026.	NA

C.	¿Los alimentos son recibidos conforme a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos en el Plan de Compras, se encuentran almacenados de manera ordenada y con rótulo visible, implementando el método de rotación PEPS —Primeros en Entrar, Primeros en Salir— y evitando contaminación cruzada?	SI
D.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 810 de 2021y la Resolución 2492 de 2022 o aquella que la modifique o sustituya, y cuentan con fecha de caducidad vigente?	SI
E.	¿La leche entera adquirida para las preparaciones es líquida, de acuerdo con el análisis nutricional de la minuta de alimentos, y tanto esta como los derivados lácteos cumplen con la normatividad sanitaria aplicable y presentan uno de los procesos de higienización contemplados?	SI
F.	¿El aceite vegetal adquirido corresponde a una sola fuente y cumple con las condiciones generales dispuestas en la Resolución 2154 de 2012 o la norma que la modifique o sustituya?	SI
G.	¿La fruta para la elaboración de jugos se recibe entera, asegurando el aporte de vitaminas y fibra?	SI
H.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería se encuentran libres de bromato de potasio?	SI
I.	¿Se verifica, con fines de seguimiento y conforme al periodo de transición aplicable, que el arroz blanco o pilado, la harina de maíz, la harina de trigo y sus derivados, cuando aplique, cuenten con información asociada a la fortificación obligatoria establecida en el Decreto 380 de 2026 o la norma que lo modifique o sustituya?	SI
J.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de los procesos del servicio de alimentos?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios	SI/NO/NA
Formato Plan de Compras	SI
Formato Recepción de alimentos	SI
Formato Verificación transporte de alimentos	SI
Formato Control de entrada y salida de alimentos	SI
Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración	SI
Formato Control de temperatura de equipos de congelación	SI
Formato Preparación de alimentos	SI
Formato Autorización Cambio de Preparaciones	NA
Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR - PSS - 803	SI

O.	¿Cuenta con el formato de entradas y salidas de alimentos debidamente diligenciado y actualizado, y sus registros coinciden con las cantidades reportadas en el formato de recepción de materias primas, los saldos registrados y las existencias verificadas en alacena?	SI
K.	¿Presenta el Plan de Compras de alimentos y utiliza la tabla de cálculo para definir las cantidades a solicitar a proveedores, retirar de la alacena y emplear en la preparación, de acuerdo con la minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricional, minuta del día, asistencia diaria, alimentos equivalentes para jornada liberada y paquetes alimentarios de jornada pedagógica?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día, Minuta Patrón, ciclos de menús y análisis nutricional			
Menú No. 9		Peso neto o bruto en gramos	
Preparación	Alimento	Cantidad establecida	Cantidad existente
YOGURT	YOGURT	15.200 mL	16.000 mL
TORTA DE BANANO	TORTA DE BANANO	4.190 g	4.590 g
MANZANA EN LUNAS (con gotas de limón)	MANZANA	12.335 g	14.700 g

L.	¿Realiza el prealistamiento de los alimentos, el cual comprende la selección, clasificación e higienización, cuando así se requiera y previo al pelado, corte, picado o preparación, y garantiza su almacenamiento en bolsas de polietileno de un solo uso, transparentes, cerradas y rotuladas, según corresponda?	SI
M.	¿Para las niñas y los niños menores de 1 año, la fórmula infantil se preparó acorde con el " Protocolo preparación de fórmulas infantiles-PTC-PSS-098"?	SI
N.	¿En caso de realizar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	NA
O.	¿Antes de iniciar el servido de alimentos cuenta con plato modelo pesado para todos los grupos de edad presentes en el jardín infantil y utiliza utensilios aforados o estandarizados que permitan garantizar la medición de las porciones establecidas?	SI
P.	¿El servido de alimentos se realiza una vez las niñas y los niños se encuentran en el área de alimentación, utilizando utensilios adecuados —cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, entre otros—, sin contacto directo de los alimentos con las manos, y en vajilla y cubiertos limpios, secos, en buen estado y acordes con la preparación, evitando el uso de envases desechables?	SI
Q.	¿Los manipuladores de alimentos conocen las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI

R.	¿Presenta soportes de las acciones asociadas a la medición, prevención y reducción de desperdicios de alimentos, de acuerdo con el protocolo, formato y orientaciones vigentes emitidas por la SDIS?	SI
	a. ¿El responsable, profesional de nutrición o delegado del Jardín Infantil asiste a las convocatorias realizadas por la SDIS para la socialización o fortalecimiento sobre medición, prevención y reducción de desperdicios de alimentos?	SI
	Asistieron a la socialización en el mes de mayo de 2026.	
	b. ¿El responsable, el Profesional de Nutrición y/o el delegado del Jardín Infantil realiza la socialización con el equipo humano del servicio de alimentación y servicios generales dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la participación en la jornada convocada por la SDIS?	SI
	Se programó para el mes de agosto de 2026 toda vez que no contaban con el equipo humano completo.	
	c. ¿Diligencia el Formato Control y medición de desperdicios de alimentos —FOR-PSS-803— y realiza el cargue mensual de la información y del soporte correspondiente, conforme a la periodicidad, medio y orientaciones establecidas por la SDIS?	SI
	Si, el reporte del mes de julio se programó para el día de mañana. El reporte de junio se realizó el 01 de julio de 2026.	
7 (C11).	¿Cuenta con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura?	
		SAT
A.	¿Los equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos son suficientes para la operación del jardín infantil, se encuentran en adecuado estado de funcionamiento y corresponden con la cobertura atendida?	SI
B.	¿Los equipos, utensilios y menaje están diseñados, construidos, instalados y mantenidos con materiales y acabados sanitarios, lisos, no porosos, no absorbentes, libres de grietas, defectos, intersticios, material desprendible, partes en madera u otras irregularidades que puedan generar contaminación del alimento o dificultar su limpieza y desinfección?	SI
C.	¿Los utensilios y menaje de preparación y servido se almacenan en condiciones que los protegen del polvo, insectos, roedores u otras fuentes de contaminación?	SI
D.	¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos se encuentra actualizado y cuenta con cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo, debidamente implementado?	SI
8 (C12).	¿Implementa para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS?	
		NA
Modificaciones alimentarias:		
A.	¿Implementa las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS?	NA
B.	¿Presenta soporte emitido por el médico y/o profesional en Nutrición y Dietética tratante donde se verifique la necesidad de modificaciones alimentarias?	NA
C.	¿Cuenta con soporte (actas-correos) de las orientaciones de cambio alimentos y/o preparaciones dadas por el profesional en Nutrición de la SDIS.?	NA
Suministro de Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas):		
D.	¿Presenta fórmula medica donde se indique el tiempo, los momentos y la dosificación del Alimento para propósitos médicos especiales - APME?	NA
E.	¿Presenta acta del profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil donde se registre la necesidad del suministro del complemento o formula nutricional?	NA
F.	¿Se evidencia acta con las orientaciones de almacenamiento, preparación y suministro de los Alimentos para propósitos médicos especiales - APME de la profesional en nutrición designada con la familia y cuidadores?	NA
9 (C13).	¿Suministra a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?	
		SAT
A.	¿Para las niñas y los niños de los grupos de edad de 6 a 8 meses, 29 días y de 9 a 11 meses, 29 días, no se agregó azúcar, miel, panela, chocolate ni sal a ninguna de las preparaciones, acorde con lo establecido en la minuta patrón?	SI
B.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos?	SI
C.	¿Suministra los alimentos y preparaciones respetando los intervalos de tres (3) horas para el consumo de alimentos?	SI
D.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI
F.	¿Cuando las niñas y los niños se retiran del Jardín Infantil antes de tomar las onces, se entregan alimentos equivalentes para consumo en casa —derivado de cereal, lácteo UHT bebida y fruta de mano—, empacados y no porcionados, y se cuenta con el documento soporte de entrega que incluya fecha, nombre del participante, hora de salida, alimentos entregados, nombre y firma del padre, madre o cuidador que recibe, sin reemplazar el registro de novedad correspondiente?	SI

G. ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad los alimentos y las preparaciones establecidas, en la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS? — SI

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas												
Menú No. 9	**Grupo de edad: 3 a 5 años**		**Población: 83**						**Muestra: 5**			
Alimento o Preparación	**Porción g/ml**	**Tolerancia g/ml**	**Gramajes obtenidos**						**S***	**O***	**A***	**T****
ALBONDIGAS EN SALSA	47 g	47 - 52 g	68	47	68	52	62		C	C	C	80
TORNILLOS GUISADOS	61 g	54 - 67 g	81	84	77	57	70		C	C	C	70
ENSALADA ROJA: REMOLACHA, ZANAHORIA, TOMATE Y CILANTRO	75 g	67 - 83 g	86	76	76	73	85		C	C	C	4
PAPA GUISADA	54 g	49 - 59 g	51	55	68	57	67		C	C	C	67
JUGO DE TOMATE DE ARBOL	150 mL	135 - 165 mL	150	155	154	150	155		C	C	C	4

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

10 (C14) ¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?

SAT

A. ¿Diligencia el Instrumento de autoapreciación de acuerdo a lo evidenciado en la unidad operativa? — SI

B. Cuenta con el concepto de autoapreciación emitido por SDIS — SI

C. ¿Cuenta con el plan de acción proyectado y presenta los soportes de ejecución? — SI

Observaciones y recomendaciones reportadas	Plan de acción implementado
Paso 1. OK Paso 2. OK Paso 3. OK Paso 4. OK Paso 5. Familias sin cualificación en técnicas de extracción, conservación y administración de la leche materna. Paso 6. OK Paso 7. OK Paso 8. OK Paso 9. OK	Paso 1. Se cumple con los lineamientos y estándares Paso 2. Falta cualificar 3 profesionales, está en proceso Paso 3. Se hace la cualificación a las familias en lactancia materna y alimentación infantil saludable. Paso 4. Cuenta con la dotación completa. Paso 5. Se realizará la cualificación a familias y equipo humano en técnicas de extracción, conservación y administración de la leche materna. Paso 6. Se da cumplimiento al código de sucedáneos. Paso 7. Se promueve el ingreso a la sala amiga. Paso 8. Se realiza cualificación a las familias sobre las desventajas de la alimentación artificial, uso de biberón y chupo. Paso 9. Se conformó el grupo de apoyo

D. ¿El equipo humano cuenta con certificado de cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable? (mínimo 12 horas y vigencia 4 años). — SI

E. ¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana? — SI

F. ¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL) — SI

G. ¿Cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de la SAFL, y lo implementa? — SI

H. ¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el Protocolo promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural? — SI

I. ¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL? SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Observaciones
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	30/07/2026
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	No aplicó toda vez que en el periodo no se realizó uso del espacio.
Formato cronograma grupo de apoyo a la lactancia materna	16/07/2026 - Reconocimiento de la Sala Amiga

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	13	13	13	13	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	4	4	4	4	NA
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	NA
Personal manipulador de alimentos:	4	4	4	4	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

Se evidenció la contratación del equipo humano completo para los participantes matriculados.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se realizaran los mantenimientos lo mas pronto posible para subsanar las observaciones a mejorar el proximo mes, asi mismo para el mes de agosto se tiene programada la sensibilizacion con el equipo humano finalmente se contnuara con el diligenciamiento de formatos oportunamente y cumplimiento en cronogramas para continuar dando cumplimiento satisfactorio a dichos compromisos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
4 (C7). I. Se deja obervación a mejorar toda vez que se evidenció que las mallas de la cocina y el área del comedor se encuentran sucias y sueltos. Las medias cañas están sueltas y en algunas zonas quebradas. Adicionalmente, se evidenció un sanitario que no descargaba. Por último, la cinta antideslizante del área de cocina se encuentra desgastada. Se recomienda hacer reemplazo y/o mantenimiento a todos estos elementos. Se recomienda por parte del apoyo a la supervisión fortalecer a través de socializaciones con el equipo humano los procesos de limpieza del área del comedor en los cambios de turno. Además programar la sensibilización a las profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de hiegene en los tiempos de alimentación de los participantes para el mes de agosto de 2026. 10 (C14). El 06 de julio de 2026, se socializó acerca de "Qué es y cuáles son los beneficios de la lactancia materna" dirigido a familias. Como promoción de la sala amiga. 10 (C14). El 27 de julio de 2026, se socializaron a las familias "Técnicas de amamantamiento, técnica de extracción manual de la leche materna, conservación, formas de administración de la leche materna".

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X_

Anexos: documentos y número de folios	
Planilla de asistenciaequipo Humano	Folios: 2
Formato Novedades de Equipo Humano	Folios: 1
Soportes de inasistencia	Folios: 5
	Folios:
	Folios:
	Folios:

Luisa Torres	Olasky G.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL	NOMBRE: OLASKY JOSÉ GAMARRA CASTILLO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1015462884	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1001822504
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2PM

Versión: junio 2026

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: JIC Las Flores **CONTRATO:** 1843-2026 **FECHA:** 30/07/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	13	4	1	4	4	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Torres Sandoval	1015962884	Responsable del Jardín Infantil	Licenciada en Inglés	3208240297	Luisa Torres
2	Sandra Robles	52275702	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en educación para la primera infancia	3128045715	Sandra Robles
3	Laura Daniela Roa S	1000226122	Profesional en atención a primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3044297086	Laura D. Roa
4	Jenny Marcela Gonzalez Nieto	1019072797	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3204412388	JennyMarcela
5	Erica Maria Gonzalez	1018753072	Profesional en atención a primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3146746	
6	Dallana Daniela Llanos Rios	1007474447	Profesional a Atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3246863418	
7	Claudia Patricia Vasquez N	1033691524	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Lic. Ed. Preescolar	3188176650	
8	Adriana del Pilar Rodriguez Bocanegra	52'321.225	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Ped Infantil	3007854663	Adriana R.
9	Cielo Bedon	51551303	Profesional en atención a primera infancia	Lic. Lingüistica	3144195	Cielo B.
10	Dayanna Caneda Flórez	1233891287	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3123004880	Dayanna C.
11	Luz Dary Vivas V.	52395900	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educación preescolar	3147032530	
12	Alexandra Gonzalez	1026581058	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3172448156	
13	Tatiana Bautista	1026910105	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3138815280	Tatiana Bautista
14	Brenda Rios	1030556817	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil.	3144094920	Brenda R.
15	Juliana Arias	1033758405	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Estudiante Lic.	3208427774	
16	María Paula Pangel Marero	1.098.799.909	Aux. en la primera infancia	Estudiante	3115729038	
17	Tatiana Pachón	1022926 763	Aux en la Primera Infancia	Lic Educacion preescolar	3249222411	
18	Viviana Nieto	1020814072	auxiliar en atención primera infancia	Tec. laboral Primera I	3102333770	Viviana N.
19	Liviana Portilla	1015412743	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3144922698	
20	Sandra Milena Ordoñez	52810601	M. Alimentos	Bachiller	3016910624	Sandra M
21	Angie Barreto	1001024130	M. Alimentos	Bachiller	3204824942	ANGIE BARRETO
22	Lilibeth Peñate	1143428597	M. Alimentos	Bachiller	3014903130	
23	Jennifer Rodriguez.	35536923	M. Alimentos.	Bachiller	3214897414	Jennifer Rodriguez
24	Iris Guzman	1014918395	Aux Servicios generales	Primaria	3216691335	Iris Guzman

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: JIC las Flores **CONTRATO:** 1843-2026 **FECHA:** 30/07/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	13	4	1	4	4	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Natalia Pardo	1044111450	Aux. Servicios generales	Primaria	3174128880	natalia P
2	Blanca Beinal.	1049794697	Aux Servicios generales	Primaria	3185278787	
3	Yolanda Olaya	1006458439	Aux. Servicios generales	Bachiller	3132695061	Yolanda
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1843 - 2026	30	7	2026	LAS FLORES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Kelly Juliana Arriguí Ríos	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	MOTIVO: CAMBIO DE CARGO SOPORTE: RENUNCIA TIEMPO: 01/07/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: JENNIFER RODRÍGUEZ AGUDELO FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 10/07/2026 FECHA DE INGRESO: 14/07/2026 ARL: 14/07/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: SIN PERSONAL DÍAS A DESCONTAR: 14 DÍAS FECHA DE DESCUENTO: 01/07/2026 - 14/07/2026
Laura Daniela Roa Salamanca	AUXILIAR DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: CAMBIO DE CARGO SOPORTE: RENUNCIA TIEMPO: 01/07/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: KELLY JULIANA ARRIGUÍ RIOS FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25/06/2026 FECHA DE INGRESO: 01/07/2026 ARL: 27/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA
JENNIFER JIMENEZ ROMERO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: RENUNCIA TIEMPO: 19/06/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: LAURA DANIELA ROA SALAMANCA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25/06/2026 FECHA DE INGRESO: 01/07/2026 ARL: 14/04/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: SIN PERSONAL DÍAS A DESCONTAR: 11 DÍAS FECHA DE DESCUENTO: 20/06/2026 - 01/07/2026
SIN PERSONAL	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: INGRESO SOPORTE: CONTRATO CARGADO EN SHAREPOINT TIEMPO: 01/07/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: LUZ DARY NIVIA VILLAMIL FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 25/06/2026 FECHA DE INGRESO: 01/07/2026 ARL: 01/07/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: SIN PERSONAL DÍAS A DESCONTAR: 14 DÍAS FECHA DE DESCUENTO: 16/06/2026 - 30/06/2026
KEIDY JOHANNA ARRIGUI RIOS	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA TIEMPO: 21/07/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: ANGIE PAOLA BARRETO LOAIZA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 24/07/2026 FECHA DE INGRESO: 27/07/2026 ARL: 27/07/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: SIN PERSONAL DÍAS A DESCONTAR: 5 DÍAS FECHA DE DESCUENTO: 22/07/2026 - 26/07/2026
TEANY ANDREA RIOS LOZADA	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: CARTA DE RENUNCIA TIEMPO: 23/07/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: TATIANA BAUTISTA ROJAS FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 16/07/2026 FECHA DE INGRESO: 23/07/2026 ARL: 23/07/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHA DE DESCUENTO: NA

Luisa Torres	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUISA FERNANDATORRES SANDOVAL	NOMBRE: OLASKY JOSÉ GAMARRA CASTILLO
No. IDENTIFICACIÓN: 1015462884	No. IDENTIFICACIÓN: 1001822504
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

1 de julio de 2026.

Bogota D.C.

Jardín Infantil Cofinanciado las flores.

Por medio de la presente, yo Kelly Juliana Arrigu Ríos, identificada con número de documento, 1003953445, renuncio al cargo que venia desempeñando como Personal de manipulación en alimentos, hasta el 01 de julio de 2026, ya que a partir del 1 de julio del 2026 me posiciono como Auxiliar en atención a la primera infancia.

Cordialmente.

JUrianzAR.

CC 1003753445.

Cel: 3205427794

1 de Julio del 2026

Bogotá D.C

Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores

Por medio de la presente, Yo, Laura Daniela Roa Salamanca, identificada con número de documento 1000226122, renunció al cargo que venía desempeñando como Auxiliar en atención a la primera infancia hasta el 30 de Junio del 2026, ya que a partir del 1 de Julio del 2026 me posicionó como Profesional en atención a la primera infancia.

Cordialmente.

Laura D. Roa

C.C 1000226122

Cel: 3044297096.

Scanned with CamScanner

Bogotá 21 de julio de 2026

Señores

Fundación Fer

Área administrativa

Asunto: Renuncia voluntaria

Por medio de la presente, me permito presentar mi renuncia voluntaria al cargo de Manipuladora de Alimentos, decisión que se hace efectiva a partir del día de hoy, 21 de julio de 2026, siendo esta mi última fecha de labores en el jardín.

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento por la oportunidad que me brindaron de formar parte de este equipo de trabajo. Durante el tiempo que permanecí en la empresa adquirí valiosas experiencias tanto en el ámbito profesional como personal, las cuales siempre llevaré conmigo.

Agradezco la confianza depositada en mí, el apoyo recibido y el trato brindado durante mi permanencia. Les deseo muchos éxitos en los proyectos presentes y futuros.

Cordialmente,

Keidy Rios.

Nombre: Keidy Arrigui Rios

Cédula: 1.003.953.444

Scanned with CamScanner

Fecha: 23 de julio de 2026

Asunto: Renuncia Voluntaria a mi cargo

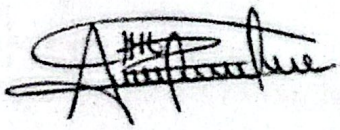
Cordial saludo.

Por medio de la presente quiero informar mi decisión de renunciar al cargo de Profesional en Atención a la Primera Infancia, el cual desempeñe de gran manera hasta el día 22 de julio de 2026, agradezco sinceramente la oportunidad que me brindaron de hacer parte del equipo de trabajo. Durante este tiempo adquirí aprendizajes valiosos y tuve la oportunidad de crecer tanto en lo profesional como en lo personal.

Me voy con gratitud por las experiencias compartidas y por el apoyo recibido.

Agradezco nuevamente la confianza depositada en mí.

Atentamente,



Andrea Rios Lozada

C.C. 1.078.371.621

Scanned with CamScanner

Bogotá 19 de junio de 2026

Señores

FUNDACIÓN FER

Asunto: Renuncia laboral

Mediante el presente documento, yo, JENNIFER JIMÉNEZ ROMERO identificada con Cédula de ciudadania número 1.019.153.034 de Bogotá me permito informar de mi renuncia irrevocable al cargo de: **Docente en atención a primera infancia** el cual vengo desempeñando desde el **27 de abril de 2026**. Por lo que, a partir de la fecha **19 de junio de 2026** finalicé mi relación laboral con la empresa.

El motivo de mi renuncia obedece a **MOTIVOS PERSONALES**

Atentamente,

Jennifer Jiménez

JENNIFER JIMÉNEZ ROMERO

C.C1.019.153.034

Scanned with CamScanner